

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

MjuDno-2025-395

Populus lisätyö/KVTES-tasopalkkamalli hankinta

Numera Palvelut Oy- Sarastia tarjoaa Mäntyharjun kunnalle Populus lisätyönä KVTES-tasopalkkamallin käyttöönottoa 1.8.2025 liitteenä olevan erittelyn mukaisesti. Tarjous sisältää järjestäjätoimittajan Populus-ratkaisun ja Sarastian työt. Populus toteutusratkaisu sisältää palkkalajit ja tasolisät.

Asiakkaat tulee tilauksessa määritellä , kuinka monta palkkatekijää, mitkä palkkatekijät ja tasolisät asiakas tilaa tasopalkkamallissa käyttöönsä. KVTES:n mukaisen tasopalkkamallin käyttöönotto edellyttää tarjouksessa mainitujen lisäysten tekemistä Populusiin.

Tarjouksen perushinta on 8298,80 euroa. Lisäksi tulevat omien palkkaryhmien kustannukset 1114,00 euroa.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 29b.

Päätös

Hyväksyn liitteenä olevan Sarastian tarjouksen nro. 6218-1 Populuksen lisätyöstä KVTES-tasopalkkamallin käyttöönottamiseksi. Tilaukseen sisältyvät palkkatekijät ja tasolisät ilmoitetaan erikseen.

Tiedoksi

hankilöstösuunnittelija, Sarastia / Riitta Murto

Allekirjoitus

hallinto- ja talousjohtaja Tuomo Penttinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mantyharju.fi) tai kunnanviraston kirjaamossa (Pentinpolku 1) 2.6.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun kunnanhallitus**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.